

西南林业大学全日制本科学学生休学（保留学籍）申请表 (2024 年修订)

学号		姓名		学生联系电话	
家长联系方式	姓名	关系	联系电话	联系地址	
休学前	_____学院_____专业_____级_____层次_____班				
休学（保留学籍）原因：					
休学（保留学籍）时间自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日					
申请人（学生）签字：			申请人家长签字：		
_____年_____月_____日			_____年_____月_____日		
班主任签字：			教学管理办公室负责人签字：		
_____年_____月_____日			_____年_____月_____日		
学院意见：					
分管领导签字：_____学院（公章） _____年_____月_____日					
云南西南林业大学后勤服务有限公司校医院意见（因病休学（保留学籍）须填此项，否则可不填）： (办公地址：松苑4栋115室，电话：63863260)			学生处（学生工作部、武装部）国防教育科（军事理论教研室）意见（因参军入伍休学（保留学籍）须填此项，否则可不填）： (办公地址：致知楼1楼104室，电话：63863322)		
经办人签字： _____年_____月_____日			经办人签字： _____年_____月_____日		
处理结果	休学（保留学籍）时间自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日 经办人签字： _____年_____月_____日				
备注	层次：本科、专科、专升本、第二学士学位等				