西南林业大学全日制本科学生休学(保留学籍)申请表(2025 年修订)

学与	コ		姓名			学生联系	电话		
		姓名	关系	关系 联系电话		联系地址			
家长									
系方	式上								
休学		学院			级	层次			班
休学(保留学籍)原因:									
	休	学(保留学籍)時	计间自	年	月 日	至	年	月	日
申请人(学生)签字: 申请人家长签字:									
		年	月				年	月	日
		T)1 1				7)1	Н
	班:	主任签字:		教学管	理办公室负	负责人签字:			
		年	月	∃			年	月	日
学院意见:									
分管					领导签字: 学院(公章)				
							年	月	日
云南西南林业大学后勤服务有限公司校医院 学生处(学生工作部、武装部)国防教									
意见 (因病休学(保留学籍)须填此项,否则可 育科(军事理论教研室)意见 (因参军入 不填): 伍休学(保留学籍)须填此项,否则可不									
(办公							填此项,	舎则 印/	不
	、地址:	橡苑5栋402室,电 ⁻	话: 638632	260)	伍休学(填): (办公地均	保留学籍)须 上: 致知楼1框			不
	〉地址:	像苑5栋402室,电 经办人签		260)	伍休学(填):	保留学籍)须± ±: 致知楼1セ)		, 电话:	不
	;地址:		字:	260)	伍休学(填): (办公地均	保留学籍)须± ±: 致知楼1セ)	娄104室,	, 电话:	不日
Лh	*地址:	经办人签	字:	Í	伍休学(填): (办公地均	保留学籍)须± ±: 致知楼1セ)	娄104室, 经办人签	,电话: 签字:	
 处 理		经办人签	字 : 月	日	伍休学(填): (办公地均	保留学籍)须± ±: 致知楼1セ)	娄104室, 经办人签	,电话: 签字:	
理 结		经办人签· 年	字 : 月	日	伍休学(填): (办公地均 63863322	保留学籍)须生 上: 致知楼1柱) 至	娄104室, 经办人签 年	,电话: 这字: 月 月	日
理		经办人签· 年	字 : 月	日	伍休学(填): (办公地均 63863322	保留学籍)须生 上: 致知楼1柱) 至	数104室, 经办人签 年 年	,电话: 这字: 月 月	日
理 结		经办人签· 年	字 : 月	日	伍休学(填): (办公地均 63863322	保留学籍)须生 上: 致知楼1柱) 至	数104室, 经办人签年 年 か人签字	,电话:	日日
理 结 果	休学	经办人签· 年	字: 月 间自	年	伍休学(填): (办公地均 63863322	保留学籍)须生 上: 致知楼1柱) 至	数104室, 经办人签年 年 か人签字	,电话:	日日